

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی بیرجند

معاونت تحقیقات و فناوری

## پرسش نامه طرح تحقیقاتی



پنجمین مجمع تشخیص مصلحت نظام

عنوان طرح :

فارسی :

انگلیسی :

نام و نام خانوادگی مجری (مجریان):

دانشگاه - سازمان متبوع :

شماره ثبت طرح :

## چکیده طرح تحقیقاتی

عنوان طرح تحقیقاتی :

بودجه کل طرح : ریال تاریخ شروع طرح :

وضعیت طرح : تاریخ خاتمه طرح :

نوع طرح : توصیفی  توصیفی تحلیلی  موردی شاهدهی  کارآزمایی بالینی   
کیفی  سایر موارد

مجری :

اعضاء گروه تحقیقاتی :

همکاران :

سازمان اجرا کننده طرح :

محتوای برنامه تحقیقاتی :

۱- مسئله تحقیق :

۲- اهداف کلی طرح :

۳- جامعه مورد مطالعه و روشهای جمع آوری دادهها :

۴- چگونگی استفاده از نتایج :

## راهنمای تکمیل پرسش نامه طرح تحقیقاتی

- در بیان مسأله می بایست ماهیت و وسعت مسأله، توصیف سابقه مرتبط با موضوع تحقیق، دلیل انجام این تحقیق، اهمیت موضوع و آنچه محقق تصور می کند با انجام مطالعه در حل مسأله کمک می کند، مطرح شود.

- در بررسی متون (Literature review) ضمن کنکاش در مطالعات قبلی انجام شده مرتبط با موضوع و بحث مختصری درباره آنها می بایست منبع مورد استفاده برای هر موضوع ذکر و به فهرست منابع و مآخذ ارجاع داده شود.

- خلاصه روش اجرای طرح باید حاوی نکات کلیدی روش کار باشد، به نحوی که مراحل مختلف را از ابتدا تا انتهای طرح به وضوح ترسیم نماید. ضمناً باید توضیح داده شود که چه داده هایی برای یافتن پاسخ به سؤالات تحقیق لازم است و چگونه می خواهیم آنها را جمع آوری و اندازه گیری کنیم. در صورتی که برای جمع آوری اطلاعات از پرسش نامه ای استفاده می کنید، لطفاً آن را پیوست نمایید.

- نوع مطالعه می تواند توصیفی - تحلیلی و یا تجربی باشد در ضمن می تواند بر اساس شکل انجام مطالعات آنها را به مطالعات بوم شناختی، مقطعی، تجربی، مورد، شاهدهی و همگروهی (آینده نگر یا گذشته نگر) و مانند آنها تقسیم بندی نمود.

- منظور از فعالیت در جدول شماره ۱-۱۱-۲ نوع وظیفه ای است که بر اساس تقسیم کار هر یک از اعضای شرکت کننده در تهیه، تدوین و اجرای طرح به عهده دارند (مانند مدیریت طرح، جمع آوری نمونه ها، تجزیه و تحلیل داده ها ...)

- حق الزحمه مربوط به هزینه پرسنلی و حق تحقیق پژوهشگران بر اساس آئین نامه طرح های پژوهشی منظور گردد.

- حق تحقیق محقق و همکاران در جدول ۲-۱۰-۱ هزینه های پرسنلی منظور گردد.

- منظور از ملاحظات اخلاقی ردیف ۲-۸ مجموعه اقداماتی است که محقق به منظور جلوگیری از امکان آسیب و تعرض به حقوق دیگران (جامعه انسانی یا غیر انسانی) انجام می دهد. لازم به ذکر است که مسائل اخلاقی طرح به دلیل اهمیت در شورای تخصصی - پژوهشی مرکز مورد توجه قرار می گیرد.

- منابع و مآخذ مورد استفاده را با استفاده از یک شیوه استاندارد (مثلاً Vancouver) بنویسید.

- پژوهش بنیادی پژوهشی است که عمدتاً در جهت گسترش مرزهای دانش بدون در نظر گرفتن استفاده علمی از نتایج بدست آمده در تحقیقات انجام می گیرد و نتایج آن در حال حاضر کاربردی نمی باشد.

- پژوهش کاربردی، پژوهشی است به منظور کسب دانش جدید که استفاده علمی خاصی برای نتایج حاصل از آن در نظر گرفته شده و در جهت حصول به هدف کاربردی خاص انجام می گیرد.

## نکات قابل توجه:

- ۱- در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری افراد بی‌سازمان‌های دیگری باشد، طرح دهنده بایستی امضای افراد یا موافقتنامه کتبی سازمان مربوطه را پیوست این پرسش‌نامه نماید.
- ۲- طرح تسلیم‌شده پس از اعلام موافقت نهایی توسط شورای تخصصی- پژوهشی مرکز و عقد قرارداد بین مرکز و مجری طرح قابل اجرا خواهد بود.
- ۳- مجری طرح طبق قرارداد ملزم به رعایت کامل مندرجات طرح و ارائه گزارش پیشرفت کار در فواصل زمانی تعیین شده در قرارداد می‌باشد.
- ۴- چنانچه مجری طرح نیاز به تغییر مندرجات طرح (بودجه - زمان - همکاران و ...) داشته باشد، تغییرات پس از درخواست کتبی مجری و تأیید مرکز قابل اجرا خواهد بود.
- ۵- چنانچه انجام طرح پژوهشی در مرحله‌ای از پیشرفت آن اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد، منجر به کشف یا اختراع و یا تحصیل حقوق شود مجری طرح طرف قرارداد موظف است مراتب را کتباً به مرکز اطلاع دهد. حقوق فوق‌الذکر که در اثر اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است طبق قرارداد متعلق به مرکز، خواهد بود.
- ۶- در صورت انتشار یا ارائه نتایج حاصله در داخل یا خارج از کشور، لازم است که حمایت مالی و همکاری مرکز در مقاله یا نتایج مذکور کتباً ذکر شود.
- ۷- چنانچه مجری در هر مرحله از اجرای طرح از ادامه آن منصرف گردد می‌بایست مراتب را کتباً بذكر دلایل مربوطه به مرکز اعلام تا پس از طرح در شورای تخصصی- پژوهشی مرکز بر اساس قرارداد اقدام گردد.
- ۸- رعایت مبانی اصول اخلاق در تمام مراحل پژوهش توسط محقق الزامی است.
- ۹- کلیه تجهیزات و لوازمی که از محل اعتبارات پژوهشی مرکز تهیه می‌شود پس از اتمام طرح بر طبق قرارداد به مرکز عودت داده خواهد شد.
- ۱۰- در کلیه قراردادهای تحقیقاتی که فی مابین مرکز و اعضاء هیئت علمی دانشگاه منعقد می‌گردد اخذ تأییدیه از دانشگاه مربوطه الزامی می‌باشد.

## ۱- مشخصات ارایه دهنده طرح

۱-۱) نام و نام خانوادگی مجری :

نشانی :

شماره تلفن :

پست الکترونیک :

۱-۲) واحد اجراکننده :

دانشگاه :

محل اجرا:

مدت اجرا ( ماه ) :

سایر سازمان های همکار :

۱-۳) مشخصات همکاران اصلی :

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	رتبه علمی	نوع همکاری در طرح	امضا

۱-۴) بودجه درخواستی برای کل طرح (ریال) :

## ۲- خلاصه مشخصات طرح

۱-۲) عنوان طرح :

فارسی :

.....

انگلیسی :

.....

بنیادی - کاربردی

بنیادی

۲-۲) نوع طرح : کاربردی

۳-۲) خلاصه طرح :

۲-۴) بیان مسئله (Problem statement):

۲-۵) بررسی متون (Literature review):

۶-۲) اهداف و فرضیات پژوهش (Objectives & Hypotheses):

۶-۲-۱) اهداف اصلی (General objectives):

۶-۲-۲) اهداف ویژه (Specific objectives):

۶-۲-۳) اهداف کاربردی (Applied objectives):



٢-٤-٦-٢- فرضیات / سوالات (Hypotheses / Questions) :

٢-٧-٧- روش بررسی (Method of Research) :

٢-٧-١- طراحی و روش اجرای طرح (Study design & Method) :

٢-٧-٢- نوع مطالعه (Type of study) :

٢-٧-٣- ابزار و روش جمع‌آوری اطلاعات (Data collection techniques) :

۲-۷-۴- روش نمونه گیری و محاسبه اندازه نمونه (Sampling method & Sample size calculation):

۲-۷-۵- روش های تجزیه و تحلیل داده ها (Data analyses):

۲-۷-۶- جدول متغیرها (Variables table):

ردیف	نام متغیر	نوع متغیر	نقش متغیر (وابسته-مستقل-مخدوش کننده (...))	تعریف عملی	نحوه و واحد اندازه گیری



منابع (References) :

۲-۱۰) بودجه و هزینه‌ها (Budgeting & Expenses):

۲-۱۰-۱) هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر فرد و حق الزحمه آنها:

ردیف	نوع فعالیت	رتبه علمی	تعداد افراد	کل ساعات کار برای طرح	حق الزحمه در ساعت	جمع
<b>جمع کل</b>						

۲-۱۰-۲) هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی که توسط دیگر مؤسسات صورت می‌گیرد:

هزینه آزمایش با خدمات تخصصی	مرکز سرویس دهنده	تعداد کل دفعات	هزینه برای هر دفعه	جمع (ریال)
<b>جمع کل</b>				

۲-۱۰-۳) فهرست وسایل و موادی که باید از اعتبار طرح، داخل یا خارج کشور خریداری شود:

الف- مواد غیر مصرفی (سرمایه‌ای):

نام دستگاه	کشور سازنده	شرکت سازنده	آیا در ایران موجود است؟	شرکت فروشنده ایرانی	تعداد لازم	قیمت واحد	قیمت کل
<b>جمع کل</b>							

ب - مواد مصرفی:

نام ماده	کشور سازنده	شرکت سازنده	آیا در ایران موجود است؟	شرکت فروشنده ایرانی	مقدار لازم	قیمت واحد	قیمت کل
<b>جمع کل</b>							

۲-۱۰-۴ - هزینه مسافرت (در صورت لزوم):

مقصد	تعداد مسافرت در مدت اجرای طرح و منظور آن	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه به ریال
<b>جمع کل</b>				

۲-۱۰-۵ - هزینه‌های متفرقه:

قیمت کل	
<b>جمع کل</b>	

۲-۱۰-۶ - جمع هزینه‌های طرح (ریال):

جمع هزینه‌های پرسنلی (۲-۱۰-۱)	
جمع هزینه‌های آزمایشات و خدمات تخصصی (۲-۱۰-۲)	
جمع هزینه‌های وسایل غیرمصرفی (۲-۱۰-۳) الف	
جمع هزینه‌های مواد مصرفی (۴-۱۰-۳) ب	
جمع هزینه‌های مسافرت (۲-۱۰-۴)	
جمع هزینه‌های متفرقه (۲-۱۰-۵)	
<b>جمع کل</b>	

۲-۱۰-۷- مبلغ یا مبالغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد و نحوه مصرف آن :

بدین وسیله صحت مطالب مندرج فوق را که در ۱۴ صفحه و ۱۰ بند تنظیم و تکمیل شده است تأیید می‌نمایم.

تاریخ و امضا:

نام و نام خانوادگی مجری (مجریان):